

Klasa: 007-04/23-02/01
Urbroj:251-121-07-23-4
Zagreb, 7.7.2023.

Zapisnik 9.sjednice Školskog odbora održane u petak 7.7.2023. s početkom u 14.00 sati u prostorijama škole.

Prisutni: ravnateljica gđa.Silvana Galinović, gđa.Vlasta Sorić, g.Igor Salopek, g.Vilko Smrečki, g.Stojan Banović, g.Krešimir Mlinarić, gđa.Marina Matešić, voditeljica računovodstva gđa.Maja Jurković.

Odsutni: gđa.Vesna Palijan

U odsutnosti predsjednice ŠO gđe Vesne Palijan sjednicu ŠO vodi zamjenica predsjednice gđa Vlasta Sorić.

Predlaže se sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika 8. sjednice ŠO
2. Donošenje Polugodišnjeg obračuna OŠ Miroslava Krleže za period 01.01.-30.06.2023.
3. Donošenje Pravilnika o radu
4. Donošenje Pravilnika o zaštiti na radu
5. Donošenje Plana evakuacije
- 6.Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad. 1. Zapisnik 8. sjednice ŠO jednoglasno je usvojen.

Ad. 2. Voditeljica računovodstva škole gđa.Maja Jurković predstavila je prisutnima Financijsko izvješće za period od 01.siječnja do 30.lipnja 2023. Članovi ŠO dobili su mailom navedeno izvješće. Financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te se dostavlja Ministarstvu financija do 10.7.2023.

G.Vilko Smrečki zamijetio je kako je većina prihoda škole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Na upit može li škola isplatiti Regres iz vlastitih sredstava kako bi svi zaposlenici dobili regres istovremeno, gđa.Jurković odgovorila je kako je nemoguće isplatiti regres na taj način jer se iznosi ne mogu tako provesti u financijskom izvještaju. Ravnateljica Galinović navela je kako su regres EU pomoćnicima i učiteljicama iz produženog boravka isplaćeni nekoliko dana nakon svih ostalih te kako plaće zaposlenih u produženom boravku budu isplaćene nešto kasnije no ostalim učiteljima.

G.Mlinarić pitao je u kojoj stavci izvješća su navedena službena putovanja, gđa.Jurković odgovorila je u stavci Materijalni rashodi.

G.Mlinarić upitao je što se podrazumijeva pod stavkom Rashodi za usluge te jesu li to telefon, internet i pošta. Ravnateljica Galinović navela je kako je internet u školi osiguran od strane Carneta, usluge fiksnog telefona škola plaća Telemachu, a u školi je zaduženo par službenih mobitela. Gđa.Jurković

nadodala je kako se u stavku Rashodi za usluge ubrajaju komunikacijske i računalne usluge, sistematski pregled, brisevi u sanitarne svrhe i slično.

Ravnateljice je izvjestila kako su povećani troškovi održavanja školske zgrade nakon obnove u vidu paušalnih davanja za servis lifta, protuprovalne i protupožarne mreže.

Gđa.Matešić upitala je može li se tražiti povećanje iznosa za održavanje zgrade u skladu s povećanim troškovima. Ravnateljica i računovodkinja odgovorile su kako to trenutno nije moguće.

Gđa.Sorić navela je kako škola nije dobila sredstva za potporu suradnje sa školom u Pečuhu. Predložila je tražiti sredstva kao bi se osiguralo smještaj učenika-gostiju u hotel, jer je svake godine sve teže naći obitelji koje bi ugostile učenike u vrijeme posjete Zagrebu i našoj školi. Navela je kako bi škola trebala nagraditi više učenika za njihova dostignuća, ravnateljica je odgovorila kako su svi učenici koji su postigli zapaženije rezultate na natjecanjima nagrađeni knjigama, poklonom od izdavača.

Gđa.Matešić upitala je što je odlučeno s dodjelom nagrade učitelju generacije, g.Mlinarić odgovorio je kako se od dodjele nagrade odustalo zbog protivljenja Učiteljskog vijeća te je Vijeće roditelja organiziralo natječaj, ali nisu išli na javno proglašenje učitelja generacije. Poruke potpore učiteljima poslali su direktno učiteljima.

Nakon rasprave, financijsko izvješće je jednoglasno usvojeno.

Ad.3. Pravilnik o radu jednoglasno je usvojen.

G.Smrečki upitao je tko su povjerenici zaduženi za zaštitu na radu. Gđa. ravnateljica Galinović odgovorila je kako je povjerenik zaštite na radu g.Emil Petroci, dok je stručnjak zaštite na radu g.Ljubičić. Stručnjak zaštite na radu ne prima naknadu i g.Ljubičić obavlja je funkciju kao inženjer fizike po struci. G.Mlinarić zaključio je kako će biti potrebno novo imenovanje na njegovo mjesto kada ode u mirovinu.

Ad. 4. Pravilnik o zaštiti na radu jednoglasno je usvojen.

Ad. 5. Plan evakuacije jednoglasno je usvojen.

Ad. 6. Razno: Gđa.Matešić obavijetila je članove kako sudjeluje u organizaciji projekta donacija školskih torbi i pribora za učenike Rome u Međimurju kroz svoj rad u Pučkom otvorenom učilištu Korak po Korak.. Ravnateljica i g.Mlinarić podržali su inicijativu i predložili kontakt roditeljima e-mailom prije početka školske godine.

Sjednica je završila u 15.15 sati.

Zapisničar: Igor Salopek, član

Zamjenica predsjednice ŠO:

Vlasta Sorić