

Zagreb, 14. rujna 2016.
Klasa: 003-06/16-03/01
Urbroj: 251-121-07-16-7

Zapisnik

31. sjednice Školskog odbora, održane u srijedu 14. rujna 2016. godine, s početkom u 14,00 sati.

Prisutni: g. Dražen Bartaković, g. Ivan Mihovec, gđa Ivana Šutej, gđa Margareta Lukačin, gđa Nada Mišulin (umjesto Martine Vuletić g. Dragi Zenko, gđa Vesna Palijan, ravnateljica gđa Silvana Galinović i tajnica Snježana Kundih – zapisničar.

Predsjednik ŠO pozdravlja prisutne, predstavlja novu članicu gđu Nadu Mišulin i predlaže dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika 30. sjednice ŠO
2. Verifikacija mandata novoimenovane članice ŠO iz reda UV (umjesto Martine Vuletić)
3. Kadrovska pitanja – prethodna suglasnost na radni odnos do 60 dana - traži se
4. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2015/16.
5. Zakup prostora
6. Razno

Ravnateljica predlaže da se dnevni red dopuni tako da točka 6. bude Odabir ponuđača i odobrenje za nabavku/izradu garderobnih ormarića – 1. kat

Točka 6. bi bila točka 7.

Prisutni su suglasni s izmjenom/dopunom dnevnog reda te on glasi:

1. Usvajanje Zapisnika 30. sjednice ŠO
2. Verifikacija mandata novoimenovane članice ŠO iz reda UV (umjesto Martine Vuletić)
3. Kadrovska pitanja – prethodna suglasnost na radni odnos do 60 dana - traži se
4. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2015/16.
5. Zakup prostora
6. Odabir ponuđača i odobrenje za nabavku/izradu garderobnih ormarića – 1. kat
7. Razno

Ovakav Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad. 1) Zapisnik 30. sjednice ŠO je jednoglasno usvojen.

Ad. 2) Predsjednik ŠO – g. Dragi Zenko, upoznaje prisutne da je gđa Martina Vuletić sporazumno raskinula radni odnos s našom školom te prešla na rad u drugu školu.

Iz navedenog razloga, u skladu s čl. 53 Statuta Škole, potrebno je razriješiti gđu Martinu Vuletić članstva u ŠO, te je iz tog razloga proveden Izbor predstavnice UV u ŠO.

Izbor je proveden na sjednici UV, održanoj 05. rujna 2016. godine. (Zapisnik o provedenom izboru se nalazi u privitku).

Za člana ŠO izabrana je i imenovana gđa Nada Mišulin, te predsjednik ŠO predlaže da se potvrdi mandat.

Zaključak: Jednoglasno odlukom potvrđuje se razrješenje gđe Martine Vuletić i imenovanje nove članice ŠO – gđe Nadi Mišulin – na preostali dio mandata ovog saziva ŠO.

ad 3.) Kadrovska pitanja

1. Ravnateljica škole, gđa Silvana Galinović obavještava da je zbog bolovanja učiteljice matematike Sandre Madžar, prof. – na upražnjeno radno mjesto do po Ugovoru o radu do 15 dana zaposlena Ivana Lepad, mag. edukacije matematike, koja se dobro snašla u radu kao i u komunikaciji s učenicima, roditeljima i kolektivom.

Ravnateljica predlaže da joj se ponudi Ugovor o radu do 60 dana – do okončanja natječaja (povratka odsutne radnice) koji će biti potrebno provesti - po odobrenju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, jer je moguće duže bolovanje učiteljice Sandre Madžar.

2. Ravnateljica upoznaje i s potrebom zapošljavanja učiteljica RN na radnim mjestima učiteljica u PB i učiteljice razredne nastave.

Obzirom da je Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, ove školske god. – 2016/17. odobrio otvaranje jednog dodatnog (šestog) odjeljenja PB, potrebno je zaposliti učiteljicu u produženom boravku. Diplomiranoj učiteljici, Ani Rončević je ponuđen Ugovor o radu do 15 dana. Planira se provesti Natječaj za popunjavanje ovog radnog mjesta – na određeno – do kraja školske godine 2016/17. Ravnateljica moli prethodnu suglasnost na Ugovor najdulje do 60 dana odnosno okončanja Natječaja.

3. Obzirom da je gđa Martina Vuletić, dipl. učiteljica - sporazumno raskinula radni odnos u našoj školi upražnjeno je radno mjesto učiteljice u produženom boravku, na neodređeno – puno radno vrijeme. Ravnateljica je ponudila Ugovor o radu do 15 dana Darii Jurić, dipl. učiteljici koja kod nas radi već oko četiri godine na zamjenama i pokazala se kao jako dobra učiteljica, te joj je ravnateljica ponudila da pređe na ovo radno mjesto. Također se traži prethodna suglasnost na Ugovor o radu do 60 dana. Po odobrenju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport će se raspisati Natječaj.

4. Prelaskom Darije Jurić na radno mjesto učiteljice Martine Vuletić upražnjeno je radno mjesto učiteljice u razrednoj nastavi - na određeno do povratka Franke Čuljak, koja zamjenjuje ravnateljicu na radnom mjestu učiteljice RN, a sada je na roditeljskom dopustu. Na ovo radno mjesto je ponuđen Ugovor o radu – do 15 dana, Maji Lorković, mag. primarnog obrazovanja koja je kod nas od veljače 2016. godine na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, mte je prekinula stažiranje i zasnivala radni odnos po Ugovoru o radu do 15 dana. Ravnateljica traži prethodnu suglasnost na radni odnos – do 60 dana /okončanja natječaja koji će biti potrebno provesti - po odobrenju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport.

Zaključak: Članovi ŠO jednoglasno daju prethodnu suglasnost na Ugovore o radu do 60 dana u skladu s naprijed navedenim prijedlozima ravnateljice.

- Ivana Lepad – radno mjesto učiteljice matematike, Daria Jurić i Ana Rončević, radno mjesto učiteljice u produženom boravku i Maja Lorković, radno mjesto učiteljice razredne nastave.

Ravnateljica obavještava prisutne i s ostalim izmjenama u radnim odnosima:

- Umjesto fra Ivana Crnkovića, Katehetski ured za Vjeronauk u školi nam je uputio fra Sinišu Pucić – po mandatu za školsku godinu 2016/17. na radno mjesto vjeroučitelja. Iz navedenog razloga je raskinut radni odnos s fra Ivanom Crnkovićem i zasnovan s fra Sinišom Crnkovićem.

- U radnom odnosu učiteljice likovne kulture Mirne Ferenček je došlo do promjene/smanjenja radnog vremena u našoj školi, obzirom da je radnici u OŠ Rapska ponuđen Ugovor o radu na pola radnog vremena (20 sati tjedno). Učiteljici Mirni Ferenček je u našoj školi smanjeno radno vrijeme s 27 na 20 sati ukupnoga radnog vremena, tako da učiteljica Mirna Ferenček u obje škole ukupno ima puno radno vrijeme.

Ad. 4) Ravnateljica je upoznala prisutne s Izvješćem o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2015/16.

Ad 5.) Zakup prostora, molbe za daljnje korištenje prostora škole dali su dosadašnji zakupnici naših prostora – dvorane TZK i učionica s nekim manjim izmjenama.

Elly Bašić ima potrebu za još jednom – dodatnom učionicom što smo im u mogućnosti ponuditi.

Odbojkaški klub Medveščak ima potrebe za dodatnim terminima, što smo također u mogućnosti odobriti.

Gđa Ivana Šutej – predstavnica Vijeća roditelja pita koja je cijena zakupa dvorane koju plaća Odbojkaški klub Medveščak, obzirom da su podigli članarinu. Ravnateljica odgovara da se cijena Zakupa nije mijenjala u odnosu na prošlu godinu, (Program javnih potreba u OŠ GZ za 2016. godinu).

Škola će u skladu s navedenim pripremiti Prijedloge Ugovora i poslati u Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport na suglasnost.

Ad 6.) Garderobni ormarići – 1. kat

Obzirom da su u ostalim etažama (prizemlje i 2. kat) riješena pitanja garderobnih ormarića - uglavnom za učenike viših razreda, ravnateljica predlaže da se i na 1. katu izrade i postave garderobni ormarići za učenike nižih razreda.

Iz navedenog razloga ravnateljica je prikupila ponude i idejna rješenja, te ih prezentirala. Pristiglo je 6 ponuda. Vrijednosti izrade i montaže ormarića kreću se od 25.000,00 do 62.000,00 kn (bez PBV).

Ravnateljica moli da se razmotre ponude i odabere ponuđač. Nakon provedene diskusije i razmatranja ponuda donosi se zaključak da će se tražiti dopuna ponuda kako bi bila vidljiva kvaliteta i debljina materijala od kojeg će se raditi ormarići kao i kvaliteta panti, kukica i ostalog materijala.

Zaključeno je da će se Odluka i suglasnost na radove donijeti na sljedećoj sjednici ŠO koja se planira krajem rujna.

Ad 7.) Razno – Pod točkom razno nije bilo pitanja ni prijedloga.

Sjednica je završila u 15,30 sati.

Zapisničar:

Snježana Kundih

Predsjednik ŠO:

Dragi Zenko

