

Klasa: 003-02/21-01/01
Urbroj: 251-121-07-21-1
Zagreb, 29.01.2021.

Zapisnik 25. sjednice Školskog odbora, održane u petak 25. siječnja 2021. godine s početkom u 16,00 sati.

Prisutni: g. Velimir Ostojić, g. Konrad Puškarić, gđa Vesna Palijan, gđa Vlasta Sorić, g. Dragi Zenko, gđa Majda Kovač, ravnateljica gđa Silvana Galinović, računovođa gđa Maja Jurković i tajnica/zapisničar gđa Snježana Kundih.

Odsutni: g. Darko Benčić

Predsjednik ŠO pozdravlja prisutne i predlaže dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika 24. sjednice ŠO
2. Kadrovska pitanja – (Natječaj 04.-12.01.2021.)
3. Donošenje Završnog računa za 2020. godinu
4. Donošenje Financijskog plana za 2021. godinu
5. Donošenje Pravila o upravljanju arhivskim i dokumentarnim gradivom i Posebnog popisa arhivskog i dokumentarnog gradiva
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad. 1) Na Zapisnik 24. sjednice nije bilo primjedbi te je jednoglasno usvojen.

Ad. 2) Na Natječaj otvoren od 04.-12.01.2021. godine za popunu radnih mjesta Učitelj razredne nastave na neodređeno, puno radno vrijeme i Učitelj razredne nastave u produženom boravku na neodređeno, puno radno vrijeme (m/ž) pristiglo je kako sljede:

- za radno mjesto učitelj razredne nastave ukupno 14 molbi. Od toga 12 kandidata u potpunosti ispunjava propisane uvjete i pozvano je na razgovor s imenovanim Povjerenstvom za vrednovanje kandidata. Razgovoru se odazvalo tri kandidata. Povjerenstvo je nakon provedenog postupka utvrdilo rang listu i predlaže ravnateljici zasnivanje radnog odnosa s kandidatkinjom K.Č. mag. prim. obraz. koja je ostvarila najveći broj bodova.

Ravnateljica traži prethodnu suglasnost ŠO na zasnivanje radnog odnosa i predlože zapošljavanje kandidatkinje K.Č. na radno mjesto učitelj razredne nastave na neodređeno, puno radno vrijeme.

- za radno mjesto učitelj razredne nastave u produženom boravku pristiglo je ukupno 17 molbi. Od toga 14 molbi kandidata pravodobno i potpuno, te 3 molbe nepotpune. 13 kandidata je pozvano na razgovor s imenovanim Povjerenstvom za vrednovanje kandidata. Razgovoru se odazvalo četiri kandidata. Povjerenstvo je nakon provedenog postupka utvrdilo rang listu i predlaže ravnateljici zasnivanje radnog odnosa s kandidatkinjom K.D. mag. prim. obrazovanja koja je ostvarila najveći broj bodova.

Ravnateljica traži prethodnu suglasnost ŠO na zasnivanje radnog odnosa za predloženom kandidatkinjom K.D. na radno mjesto učitelj razredne nastave u produženom boravku na neodređeno, puno radno vrijeme.

Zaključak: Jednoglasno se donosi odluka o zasnivanju radnih odnosa na neodređeno puno radno vrijeme za radno mjesto učiteljice razredne nastave s kandidatkinjom K.Č., mag. prim. obrazovanja, te s kandidatkinjom K.D. mag. prim. obrazovanja za radno mjesto učiteljice razredne nastave u produženom boravku, također na neodređeno puno radno vrijeme.

Ad. 3) Sa Završnim računom za period 01.01.-31.12.2020. godine prisutne su upoznale računovođa škole gđa Maja Jurković i ravnateljica gđa Silvana Galinović. Pojašnjene su pojedine stavke prihoda i rashoda za navedeni period. Nakon predstavljanja i provedene diskusije Završni račun se daje na usvajanje.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Završni račun za 2020. godinu

Ad. 4) Prikazan je Financijski plan za 2021. godinu s kojim je prisutne upoznala računovođa škole. Nakon predstavljanja plana, te provedene diskusije Financijski plan za 2021. daje se na usvajanje.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Financijski plan za 2021. godinu

Ad 5) S obvezom donošenja Pravila o upravljanju arhivskim i dokumentarnim gradivom i Posebnog popisa arhivskog i dokumentarnog gradiva prisutne je upoznala tajnica škole. U skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj 61/18, 98/19) te Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj 105/20) obveza škole je donijeti Pravila i Posebni popis arhivskoga i dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja.

Ravnateljica predlaže članovima Školskog odbora donošenje Pravila o upravljanju arhivskim i dokumentarnim gradivom i Posebnog popisa arhivskog i dokumentarnog gradiva, koje će se zatim poslati na suglasnost nadležnom arhivu.

Po dobivenoj suglasnosti nadležnog arhiva, Pravila o upravljanju arhivskim i dokumentarnim gradivom i Posebni popis arhivskog i dokumentarnog gradiva stupaju na snagu te ih se objavljujete na način kako je u Pravilima o upravljanju arhivskim i dokumentarnim gradivom propisano.

Zaključak: Jednoglasno se donose Pravila o upravljanju arhivskim i dokumentarnim gradivom i Posebni popis arhivskog i dokumentarnog gradiva za OŠ Miroslava Krleže.

Ad. 6) Pod točkom razno je ukratko dana informacija o tijeku radova na obnovi zgrade škole, nakon oštećenja u potresu. Drugih pitanja ni prijedloga nije bilo.

Sjednica je završila u 17,15 sati.

Zapisničar:

Snježana Kundin



Predsjednik ŠO:

Dragi Zenko