

Klasa: 003-02/22-01/03
Urbroj: 251-121-07-22-3
Zagreb, 05. listopada 2022.

Zapisnik 2. sjednice Školskog odbora, održane u srijedu 05. listopada 2022. godine s početkom u 17,00 sati u prostoru OŠ Miroslava Krleže.

Prisutni: gđa Vesna Palijan, gđa Vlasta Sorić, g. Igor Salopek, g. Vilko Smrečki, g. Stojan Banović, gđa Marina Matešić, ravnateljica gđa Silvana Galinović i tajnica/zapisničar gđa Snježana Kundih.

Opravdano odsutan: g. Krešimir Mlinarić

Predsjednica ŠO gđa Vesna Palijan predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika 1. sjednice ŠO
2. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk.god.2022/23.
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god.2022/23.
4. Zakup prostora – šk. godina 2022/23..
5. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad. 1) Zapisnik 1. sjednice ŠO je jednoglasno usvojen.

Ad. 2) Članovima ŠO je uz Poziv dostavljen prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2022/23. te ga je ravnateljica ukratko predstavila. Školski kurikulum je usvojilo UV na sjednici. Vijeće roditelja je također upoznato s Kurikulumom na sjednici VR.

Gđa M. Matešić postavlja pitanje mogu li se ŠO, VR i učenici uključiti svojim prijedlozima u tijeku izrade i prije donošenja Kurikulumu u cilju poboljšanja istog.

G. Igor Salopek navodi da se Izmjene i dopune mogu donijeti i tijekom godine – na isti način i istim postupkom kojim se i donosi Kurikulum. Prostora za povratne informacije ima i da su uvijek dobrodošle. Također upoznaje prisutne da svaki učitelj – za svoj predmet planira aktivnosti tijekom nastavne godine. Dobrodošli su i prijedlozi za sljedeću školsku godinu koji se mogu razmotriti i usvojiti. Vijeće roditelja je razmatralo prijedlog Kurikulumu i nije imalo primjedbi. Gđa V.Palijan izjavljuje da se i sugestije roditelja razmatraju i uglavnom rado prihvaćaju.

Nakon razmatranja i provedene diskusije ravnateljica daje na usvajanje Školski kurikulum.

Zaključak: Predloženi Školski kurikulum za školsku godinu 2022/23. je jednoglasno usvojen.

Ad. 3) Godišnji plan i program rada škole za 2022/2023. je također dostavljen članovima ŠO uz Poziv. Ukratko su članovi ŠO upoznati s istim. Godišnji plan sadrži niz informacija oko praznika, terenske nastave, uvjeta i organizacije rada koji su detaljnije razrađeni Školskim kurikulumom podatke o djelatnicima, uvjete rada i sl, Godišnji plan i program rada škole ima puno dodatnih točaka s Kurikulumom.

Gđa M. Matešić postavlja pitanje vezano uz stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika na što ravnateljica odgovara da se nastoji osigurati odlazak na stručne skupove gotovo svima zainteresiranim u skladu s financijskim mogućnostima. Zbog nedostatnih financijskih sredstava koje škola dobiva od Grada veliki dio ostvarenih vlastitih prihoda od zakupa prostora se utroši u tu namjenu.

Ravnateljica također smatra bitnim i obveznim stručno osposobljavanje učitelja i stručnih suradnika. Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno

osposobljavati i usavršavati. Na taj način se trajno stručno razvijaju, stječu dodatna znanja i vještine s ciljem unapređenja osobnih sposobnosti i vještina.

Obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

G. I. Salopek također izjavljuje da postoji obveza i da se stručno osposobljavanje organizira na više razina i u skladu s mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima.

Gđa M. Matešić smatra da se treba motivirati sve učitelje i stručne suradnike te razraditi plan i strategiju stručnog usavršavanja koja bi obvezivala sve nositelje odgojno-obrazovnog procesa u uključivanje u stručno usavršavanje. Predlaže da se donese Program stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja koji će biti sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Godišnji plan i program je razmatran na sjednici UV i Vijeću roditelja.

G. Igor Salopek smatra dobrim prijedlogom da se do kraja ove školske godine prikupe pismeni prijedlozi ŠO, roditelja i učenika kako bi ih se moglo pravovremeno proučiti, razraditi i integrirati u Plan za narednu školsku godinu.

Nakon kratkog pregleda i razmatranja Godišnjeg plana i programa rada škole te provedene rasprave ravnateljica daje na usvajanje prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole.

Zaključak: Predloženi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022/23. je jednoglasno usvojen.

Ad. 4.) Zakup prostora – Ravnateljica obavještava prisutne da su molbe za korištenje prostora predali naši dosadašnji višegodišnji korisnici te predlaže da im se ponudi korištenje prostora pod istim uvjetima i terminima kao prethodne nastavne godine:

Korisnici dvorane TZK:

Košarkaški klub Vučići – član gradskog sportskog saveza 76,00 kn/sat, **Judo klub Zagreb** - izvanastavna športska aktivnost, ne plaćaju, ali su u proračunu Grada osigurana sredstva koja se doznacavaju školi za korištenje dvorane - osnovom Programa javnih potreba u sportu, **ElektroPARTNER**, Zagreb, košarka rekreativno – 250,00 kn/sat, **Učenički dom Marije Jambrišak**, Zagreb – 150,00 kn/ sat, **Škola za medicinske sestre Mlinarska**, Zagreb, - 150,00 kn/ sat, **Humanistička gimnazija**, Zagreb - 150,00 kn/ sat, **ARRK „Buba“**, Zagreb - 150,00 kn/sat.

Korisnici učionica:

Udruga Mladi inženjeri – 60,00 kn/sat, **Šahovski klub za rad s mladima CAISSA** – 60,00 kn/sat.

Ravnateljica daje prijedlog da se navedenim korisnicima omogući korištenje prostora, u skladu s prijedlogom gore navedenih Ugovora.

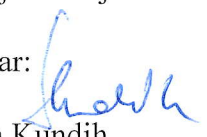
Svi prijedlozi Ugovora za zakup prostora će se uputiti na suglasnost u Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade - u skladu s propisanim u Programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju za 2022 .

Zaključak: Jednoglasno su usvojeni prijedlozi Ugovora o korištenju/zakupu učioničkog prostora i dvorane TZK. Prijedlozi ugovora će se poslati na suglasnost Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade

Ad.5.) Pod točkom razno nije bilo pitanja ni prijedloga.

Sjednica je završila u 18,15 sati.

Zapisničar:


Snježana Kundih

Predsjednica ŠO:


Vesna Palijan